



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## JARDno-2023-372

### Catering -palveluiden hankinta Bulevardikortteliin

#### Tarjousprosessi

Järvenpään kaupunki julkaisi ilmoituksen catering -palveluiden kilpailuttamisesta Bulevardikorttelissa sijaitseviin toimistotiloihinsa Business Järvenpää -uutiskirjeessä 2.3.2023 sekä lähetti kaikille jarvenpaa.fi -sivujen yrityshakemistosta löytyneille catering -yrityksille saman tiedon sähköpostilla. Ilmoituksessa kutsuttiin tarjoajia 17.3.2023 järjestettyyn markkinakartoitustilaisuuteen Bulevardikortteliin. Tilaisuuteen saapui neljän tarjoajan edustajat ja siellä käytiin läpi tarjouspyyntö sekä esiteltiin kaikki Järvenpään kaupungin käytössä olevat kokoustilat. Tilaisuudessa kerrottiin olevan tarjousprosessin kaksivaiheinen: aistinvarainen arvio, jossa tarjoajat tuovat ennalta määritellyt tuotteet Bulevardikortteliin arvioitaviksi sekä tarjouksen jättäminen tarjouspalveluun. Tämä oli selkeästi todettu myös tarjouspyynnössä. Arvioitavat tuotteet tuli toimittaa Bulevardikorttelin 8. kerrokseen 3.4. klo 11-11:30 välillä. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostilla kaikille 17.3. tilaisuuteen ilmoittautuneille (huolimatta siitä oliko paikalla vai ei).

Arvioitavia tuotteita laatupisteystystä varten toimitti seuraava toimittaja:

PitoMeronen Oy

Ainoastaan tämä toimittaja sai laatupisteitä vertailuun ja koska kaikki tarjottavat olivat maukkaita eikä vertailua syntynyt, antoi raati täydet viisi (5) pistettä jokaisesta tuotteesta. Ainoana pisteiden saajana tarjoaja olisi joka tapauksessa saanut laatuosiosta täydet 40 pistettä.

Määräaikaan 5.4. klo 12 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

1. FPE Finnish Pizza Enterprise Oy
2. Kakkutalo Gilan Oy
3. PitoMeronen Oy
4. Setlementti Louhela ry

#### Tarjousten vertailu

	1. PitoMeronen Oy	2. Setlementti Louhela ry	3. Kakkutalo Gilan Oy	4. FPE Finnish Pizza Enterprise Oy
Laatupisteet	40	0	0	0
Hinnan kokonaispisteet	38,8094	60	52,08093	48,63284
YHTEENSÄ	78,8094	60	52,08093	48,63284

Kilpailun voitti näin ollen PitoMeronen Oy.

#### Taloudelliset vaikutukset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hankinnan ennakoitu arvo neljälle (4) vuodelle laskettuna oli 200 000 euroa ja hankinnan arvo sopimuskaudella 1.5.2023 - 31.7.2025 on noin 100 000 euroa.

Kyseessä on hankintalain e-liitteen kohdan 7, hotelli- ja ravintolapalvelut, mukaisten palveluiden hankinta, jonka kynnysarvo neljälle (4) vuodelle laskettuna on 300 000 euroa.

### **Päätöksen peruste**

Toimivalta perustuu hallintosäännön liitteeseen 1, jonka mukaan kaupunginjohtajalla on valta päättää alle 500 000 euron hankinnoista.

### **Päätös**

Päätän

1. valita hankinnan palveluntuottajaksi/toimittajaksi PitoMeronen Oy:n;
2. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana;
3. että hankinnasta tehdään sopimukset ajalle 1.5.2023 - 31.7.2025;
4. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä päätös on saanut lainvoiman ja
5. että sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

### **Tiedoksi**

tarjouksen jättäneet (tiedoksianto tehdään kilpailutusjärjestelmästä)

### **Allekirjoitus**

Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 13.4.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 15

### Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janaehtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.